

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Богдашкинская начальная общеобразовательная школа»
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

Принят
педагогическим советом
Протокол № 2
от «02» 10 2019г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Богдашкинская НОШ»
Е.В.Потапова
Введено в действие приказом № 138
от «02» 10 2019г.

Положение, регламентирующее формы/образцы справок об обучении, о периоде обучения в МБОУ «Богдашкинская НОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт далее – Порядок регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в МБОУ «Богдашкинская НОШ» (далее – МБОУ) и справки о периоде обучения в МБОУ в соответствии с частью 4 ст.33 и части 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.20123 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения документов, подтверждающих обучение в ОО.

1.3. Документы, подтверждающие в ОО – справка об обучении в ОО, справка о периоде обучения в ОО.

1.4. Названные справки предъявляются по месту требования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение.

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение в ОО:

2.1.1. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ, выдается справка о периоде обучения в ОО (приложение 2)

2.1.2. Лицам, которые переводятся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую, выдается справка-подтверждение о зачислении в МБОУ «Богдашкинская НОШ» после предоставления необходимой документации, выдаваемой для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся. Справка-подтверждение содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, название ОО, в какой класс будет зачислен обучающийся (Приложение 3).

2.1.3. Лицам, обучающимся в настоящее время в образовательной организации, выдается справка об обучении в МБОУ «Богдашкинская НОШ» (Приложение 4). Справка выдается для предъявления по месту требования (на работу родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др.). Справка содержит следующие данные: название ОО, фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается (Приложение 2).

2.1.4. Лицам, которым требуется подтверждение факта обучения или периода обучения в МБОУ «Богдашкинская НОШ» выдается справка о периоде обучения с полученными отметками. (Приложение 2)

2.1.5. Документы, подтверждающие обучение в ОО, выдаются родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.2.Справка об обучении или периоде обучения выдается под личную подпись родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность.

2.3. Выдача справок фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации»

3.Заполнение справки об обучении, периоде обучения в ОО.

3.1. Бланки справок об обучении или периоде обучения в ОО заполняются на русском языке вручную либо печатаются на принтере.

3.2.Подпись директора проставляется чернилами черного или синего цветов.

3.3.После заполнения бланка справки об обучении или периоде обучения в ОО, он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4.Испорченные при заполнении бланки справок об обучении или периоде обучения в ОО уничтожаются.

3.5.При заполнении бланков справок об обучении или периоде обучения в ОО фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью и года (четырёхзначным числом с цифрами).

3.6.В справке об обучении или периоде обучения в ОО указывается класс (цифра (число) и литера класса), в котором обучается или обучался заявитель.

4.Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

4.1.Ответственный за выдачу документов, подтверждающих обучение в ОО – директор МБОУ.

4.2. Директор несет ответственность за предоставление недостоверных данных в справках, подтверждающих обучение.

Фирменный бланк

Реквизиты учреждения

Справка об обучении

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) с « ____ » _____ 20__ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Богдашкинская начальная общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района РТ по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/ образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на промежуточной аттестации
1	2	3	4	5

Директор школы: _____ (ФИО)

(подпись)

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. Регистрационный номер _____

Приложение 2

Образец

Штамп ОО

Справка о периоде обучения

Справка дана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Богдашкинская начальная общеобразовательная
школа» Нурлатского муниципального района РТ по образовательным программам

(наименование образовательной программы/ образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов	Отметки за 20__ - 20__ уч.г. (класс)			
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	Текущие отметки за четверть
1	2	3	4	5	6

Директор школы: _____ (ФИО)

(подпись)

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. Регистрационный номер _____

Приложение 3

Образец

Штамп ОО

Справка

дана дирекцией МБОУ «Богдашкинская НОШ»
Нурлатского муниципального района РТ в том, что

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

«___» _____ г.рождения, действительно обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Богдашкинская начальная общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района РТ с «___» _____ 20___ г. (приказ о зачислении в ___ класс от _____ № ___) по «___» _____ 20___ г. (приказ об отчислении из ___ класса от _____ № ___)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы: _____ (ФИО)

(подпись)

М.П.

Приложение 4

Образец

Штамп ОО

Справка

Дана дирекцией МБОУ «Богдашкинская НОШ»
Нурлатского муниципального района РТ в том, что

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

действительно будет зачислен(а) и принят(а) во ____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богдашкинская начальная общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района РТ при предъявлении соответствующих документов.

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор школы: _____ (ФИО)

(подпись)

М.П.

Приложение 5

Образец

Штамп ОО

Справка

дана дирекцией МБОУ «Богдашкинская НОШ»
Нурлатского муниципального района РТ в том, что

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

действительно в 20__ /20__ учебном году учится в _____ классе МБОУ
«Богдашкинская начальная школа» Нурлатского муниципального района РТ.

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор школы: _____ (Ф.И.О)

(подпись)

М.П

Приложение 6

Образец

Штамп ОО

Справка

Дана дирекцией МБОУ «Богдашкинская НОШ»
Нурлатского муниципального района РТ в том, что

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

действительно в 20__ /20__ учебном году посещает дошкольную группу МБОУ «Богдашкинская начальная школа» Нурлатского муниципального района РТ.

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор школы: _____ (Ф.И.О)

(подпись)

М.П